



Reglement Centrale Familieraad Abrona

Vooraf:

Daar waar in dit reglement hij staat, kun je ook zij lezen.
Daar waar in dit reglement *familie* staat, kun je ook *wettelijk vertegenwoordiger* lezen.

Dit reglement is gemaakt door een werkgroep van cliënten, familie en medewerkers.
We schrijven het reglement zo eenvoudig mogelijk.

Abrona houdt zich aan de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ).
De uitvoering van de WMCZ met zijn rechten en plichten ligt binnen Abrona bij de Centrale Cliëntenraad Abrona (CCA) en de Centrale Familieraad Abrona (CFA).

Belangrijk bij adviesvragen:

- Onderwerpen waarover lokaal (verzwaard) advies wordt gevraagd, worden centraal niet meer ter (verzwaarde) advisering voorgelegd.
- Onderwerpen waarover centraal (verzwaard) advies wordt gevraagd, worden lokaal niet meer ter (verzwaarde) advisering voorgelegd.
- Als een locatie geen lokale cliëntenraad heeft, maar wel een lokale familieraad, wordt een lokaal onderwerp alleen ter (verzwaard) advies voorgelegd aan de lokale familieraad. De lokale familieraad betreft ook de cliënten van de locatie bij het advies. Als de locatie een huiskameroverleg heeft, betreft de lokale familieraad het huiskameroverleg bij het advies.
- Als een locatie geen lokale familieraad heeft, maar wel een lokale cliëntenraad, wordt een lokaal onderwerp alleen ter (verzwaard) advies voorgelegd aan de lokale cliëntenraad. De lokale cliëntenraad betreft ook de familie van de locatie bij het advies.
- Als een locatie geen lokale cliëntenraad én geen lokale familieraad heeft, wordt een onderwerp ter (verzwaard) advies voorgelegd aan de Centrale Cliëntenraad Abrona én aan de Centrale Familieraad Abrona. De Centrale raden betrekken ook de cliënten en de familie van de locatie bij het advies. Als de locatie een huiskameroverleg heeft, betreft de Centrale Cliëntenraad het huiskameroverleg bij het advies.
- Lokale raden kunnen en mogen altijd hulp bij een advies vragen aan de centrale raden. Centrale raden kunnen en mogen altijd hulp bij een advies vragen aan de lokale raden.

De wetgever wil de positie van cliënten versterken. De Familieraad ondersteunt dit uitgangspunt en neemt geen zaken over van de Cliëntenraad die de Cliëntenraad zelf kan en wil behandelen. De Familieraad kan de inbreng van de Cliëntenraad versterken op onderwerpen die de Cliëntenraad zelf niet wil of kan behandelen.

Bij elke onduidelijkheid die dit reglement eventueel oproept, zijn de bepalingen van de WMCZ doorslaggevend.

Abrona heeft een Visie op Medezeggenschap van cliënten en familie. Deze visie is in goed overleg met de Centrale Cliëntenraad Abrona en de Centrale Familieraad Abrona geschreven. Via deze [link](#) kun je de Visie op Medezeggenschap van cliënten en familie Abrona openen.



1. Gebruikte afkortingen

| | |
|------|--|
| CCA | Centrale Cliëntenraad Abrona |
| CFA | Centrale Familieraad Abrona |
| GGZc | Indicatie van mensen met een intensieve zorgvraag voor begeleiding in de geestelijke gezondheidszorg |
| PGB | Persoonsgebonden Budget |
| Wlz | Wet langdurige zorg |
| WMCZ | Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen |

2. Doelstelling van de Centrale Familieraad Abrona (CFA)

1. Abrona volgt de WMCZ.
2. De CFA behartigt de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van Abrona in de Wet langdurige zorg, maar ook van cliënten die bij Abrona wonen met een GGZc indicatie en cliënten die bij Abrona wonen met een PGB.

3. Samenstelling en benoeming van de CFA

1. Abrona heeft een CFA die meedenkt en meepraat over besluiten.
2. De CFA bestaat uit minimaal 7 en maximaal 13 leden. De leden zijn een vertegenwoordiging van de familie van cliënten van Abrona.
3. De leden van de CFA kunnen de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van Abrona behartigen.
4. Alle familie van cliënten die gebruik maken van Wlz-zorg van Abrona kunnen lid worden van de CFA; familie die in loondienst is bij Abrona, kan geen lid zijn van de CFA.
5. Als een cliënt bij Abrona weg gaat, houdt ook het lidmaatschap van de verwant in de CFA op.
6. De CFA werft en benoemt haar eigen nieuwe leden.
7. De CFA kiest uit de leden een voorzitter en een secretaris.
8. De CFA vertelt de raad van bestuur wie het dagelijks bestuur is.
9. Leden van de CFA mogen maximaal 2 x 4 jaar lid zijn. De maximale zittingstermijn kan vanwege een bijzondere reden worden verlengd voor een periode van maximaal 2 jaar. De bijzondere reden moet door de CFA zelf worden vastgesteld en opgeschreven.
10. Een lid treedt na 4 jaar af volgens een rooster van aftreden. Het dagelijks bestuur maakt het rooster van aftreden.
11. Een aftredend lid kan herbenoemd worden voor nog 1 x 4 jaar.
12. Een afgetreden lid kan minimaal 6 maanden na zijn aftreden weer benoemd worden.
13. De CFA kan haar lid/leden uit de CFA zetten. Daar moet natuurlijk een hele goede reden voor zijn. 2/3 van de CFA moet het met die reden eens zijn.
14. De CFA kan een gewijzigde tekst van dit reglement aan de raad van bestuur sturen en vragen om vaststelling.

4. Bekendmaken van de CFA

1. De CFA informeert de familie van cliënten over het werk van de CFA en over de inhoud van dit reglement.
2. Abrona informeert haar medewerkers schriftelijk over het bestaan van de CFA en over dit reglement.



5. Materiële middelen

1. Abrona betaalt voor de vergaderkosten, de werving van nieuwe leden, voor het abonnement op een belangenorganisatie van de CFA en voor de scholing en vorming die te maken hebben met het lidmaatschap van de CFA.
2. De CFA kan voor haar werkzaamheden gebruik maken van vergaderruimte, kopieermachine en telefoon van Abrona.
3. De leden van het dagelijks bestuur van de CFA ontvangen ieder 125 euro per maand. Dat is een vrijwilligersvergoeding. Deze vergoeding is voor privé gemaakte reis- en onkosten voor het werk van de CFA.
4. De andere leden van de CFA ontvangen ieder 100 euro per maand. Dat is een vrijwilligersvergoeding. Deze vergoeding is voor privé gemaakte reis- en onkosten voor werk van de CFA.

6. Het bestuur van CFA

1. De voorzitter en de secretaris zijn het dagelijks bestuur van de CFA.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen van de CFA. Hij zorgt voor naleving van dit reglement. Hij zorgt dat de CFA haar taak zo goed mogelijk doet. Als de voorzitter niet aanwezig is, kiest de CFA iemand anders als voorzitter op dat moment.
3. De secretaris zorgt voor goede secretariaatsvoering. Als de secretaris uit de CFA gaat, geeft hij zijn informatie goed en volledig aan zijn opvolger.

7. Bijeenroepen CFA

1. De CFA maakt een vergaderrooster voor een jaar.
2. Als minimaal 2 leden van de CFA vinden dat de CFA bij elkaar moet komen, dan kunnen ze dat aan de voorzitter vragen. De voorzitter kan dan binnen twee weken een vergadering van de CFA bijeenroepen.
3. De CFA krijgt op papier of digitaal een uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging wordt samen met de agenda en vergaderstukken tenminste een week voor de vergadering verstuurd.
4. Minimaal de helft van de leden van de CFA moet bij de vergadering aanwezig zijn. Als dit niet lukt, dan gaat de vergadering niet door. Er wordt een nieuwe datum voor de vergadering afgesproken.

8. Agendacommissie

1. De CFA, CCA en de raad van bestuur hebben samen een agendacommissie.
2. In de agendacommissie verdelen de CFA en CCA de onderwerpen en spreken zij af hoe CFA en CCA het onderwerp behandelen.
3. De CCA en de raad van bestuur ontvangen een kopie van de agenda van de vergadering van de CFA.
4. De notulen van de CCA zijn een vast agendapunt in de vergadering van de CFA.

9. Aanwezigheid van anderen

1. De CFA kan anderen (zoals deskundigen en belanghebbenden) uitnodigen om aanwezig te zijn bij (een deel van) zijn vergadering.
2. Ook anderen kunnen bij een vergadering van de CFA aanwezig zijn. Dit kan niet als de voorzitter van de CFA vindt dat de CFA-vergadering daardoor niet goed gaat of als onderwerpen vertrouwelijk zijn.



10. Besluitvorming

1. Elk lid van de CFA heeft stemrecht.
2. De CFA beslist bij meerderheid van stemmen.
3. Stemmen over personen gaat schriftelijk. Stemmen over zaken gaat mondeling. De CFA kan besluiten ook over zaken schriftelijk te stemmen.
4. Blanco stemmen gelden niet.
5. Als er evenveel stemmen voor als tegen zijn, bepaalt de stem van de voorzitter.
6. Bij het kiezen tussen personen stemt de betreffende persoon zelf niet mee. Als geen persoon de meeste stemmen haalt stemt de CFA opnieuw en kiest tussen twee personen die bij de eerste stemming de meeste stemmen hadden. Degene met de meeste stemmen wordt gekozen. Als er weer evenveel stemmen voor als tegen zijn, is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Als het gaat om de voorzitter, is de stem van de secretaris doorslaggevend.

11. Verslaglegging

1. Abrona zorgt in overleg met de CFA voor secretariële ondersteuning van de CFA. Deze persoon maakt van iedere vergadering van de CFA een verslag.
2. Het verslag wordt in concept aan de CFA gestuurd. In de volgende vergadering wordt het concept verslag door de CFA vastgesteld.
3. Het vastgestelde verslag wordt naar de CFA, de CCA, de raad van bestuur gestuurd en is beschikbaar voor anderen.

12. Vertegenwoordiging

1. Het dagelijks bestuur van de CFA mag de CFA juridisch vertegenwoordigen. Dat heet 'in rechte vertegenwoordigen'.
2. De voorzitter van de CFA mag namens de complete CFA praten. Dat heet 'buiten rechte vertegenwoordigen'. De CFA kan hiervoor ook andere leden van de CFA aanwijzen. De CFA kan hier regels voor opstellen.

13. Geheimhouding

1. Een lid van de CFA moet vertrouwelijke informatie geheim houden.
2. De geheimhouding houdt nooit op, ook niet als de persoon geen lid meer is van de CFA.
3. Als andere mensen op verzoek van de CFA werkzaamheden doen, moeten zij vertrouwelijke informatie ook geheim houden.
4. De voorzitter kan zeggen dat informatie vertrouwelijk is.

14. Werkgroepen

1. De CFA kan werkgroepen instellen. Een werkgroep kan onderwerpen voor de CFA voorbereiden en/of behandelen.
2. De CFA stelt vast wat de werkgroep moet doen en wie in de werkgroep zitten.
3. De CFA kan zijn (een deel van) rechten en bevoegdheden overdragen aan een door de CFA ingestelde werkgroep.
4. De CFA vertelt de raad van bestuur van Abrona dat hij een werkgroep instelt, welke taak en samenstelling de werkgroep heeft en of er rechten en bevoegdheden zijn overgedragen.



15. Jaarverslag

1. De CFA maakt een jaarverslag over zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar.
2. Het jaarverslag verschijnt uiterlijk in maart van het volgende jaar.
3. De CFA stuurt het jaarverslag aan de raad van bestuur, de CCA, de lokale familieraden en andere mensen die interesse hebben.

16. Openbaarheid van stukken

1. De raad van bestuur schrijft elk jaar in het maatschappelijk jaarverslag van Abrona hoe Abrona de WMCZ uitvoert.
2. De raad van bestuur maakt binnen 10 dagen na vaststelling de volgende stukken openbaar:
 - a. Het algemeen en financieel jaarverslag van Abrona
 - b. Het meerjarenbeleidsplan en het jaarplan
 - c. Criteria die Abrona bij de dienstverlening gebruikt
 - d. Notulen van de vergaderingen van het managementteam als ze gaan over algemene beleidszaken
 - e. Klachtenregelingen voor cliënten
 - f. Andere regelingen voor cliënten
 - g. De stukken zijn beschikbaar voor medezeggenschapsorganen via inzage of via een kopie.

17. Bescherming leden CFA

1. Medewerkers van Abrona moeten leden van de CFA zoveel mogelijk helpen om hun werk voor de CFA goed te kunnen doen.
2. De raad van bestuur ziet toe op uitvoering van artikel 17.1.

18. Geven van inlichtingen en gegevens

1. De raad van bestuur geeft de CFA tijdig, duidelijk en op de cliënt gericht de informatie die de CFA nodig heeft.
2. De raad van bestuur geeft de CFA minimaal een keer per jaar informatie over het beleid van het afgelopen jaar en over beleid voor het komende jaar.
3. De CFA en de raad van bestuur vertellen elkaar over alle belangrijke onderwerpen die te maken hebben met zorg- en dienstverlening aan cliënten.



19. Adviesbevoegdheid

1. De CFA kan gevraagd en ongevraagd schriftelijk advies geven over onderwerpen die voor cliënten belangrijk zijn.
2. De raad van bestuur vraagt tijdig, duidelijk en begrijpelijk/leesbaar voor de cliënt het advies aan de CFA. Het advies moet echt van invloed kunnen zijn op het te nemen besluit.
3. De raad van bestuur vraagt de CFA om **advies** over de volgende zaken die in artikel 3.1 van de WMCZ zijn geregeld:
 - a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag;
 - b. het overdragen van de zeggenschap of fusie of het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere instelling;
 - c. de opheffing van de instelling;
 - d. een verhuizing of een verbouwing van een locatie waar geen lokale familieraad én geen lokale cliëntenraad is;
 - e. een belangrijke wijziging in de organisatie;
 - f. een belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van de werkzaamheden;
 - g. het benoemen van de raad van bestuur;
 - h. de begroting en de jaarrekening;
 - i. het algemeen beleid inzake de toelating van cliënten en beëindiging van de dienstverlening aan cliënten.
4. De raad van bestuur vraagt de CFA om **verzwaard advies** over de volgende zaken die in artikel 3.1 van de WMCZ zijn geregeld:
 - j. voeding voor cliënten, veiligheid, gezondheid, hygiëne en geestelijke verzorging van cliënten, maatschappelijke bijstand aan cliënten en ontspanningsmogelijkheden voor cliënten;
 - k. de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening aan cliënten;
 - l. de vaststelling of wijziging van een klachtenregeling voor cliënten en het aanwijzen van personen die klachten van cliënten behandelen;
 - m. wijziging van de wijze van benoeming, de zittingsduur en het aantal leden van de CFA en van de beschrijving welke personen tot lid van de CFA kunnen worden benoemd (artikel 3).
 - n. wijziging in de materiële middelen van Abrona, waarover de CFA voor haar werkzaamheden kan beschikken (artikel 5)
 - o. het benoemen van de managers in de langdurige zorg.
5. De raad van bestuur neemt het uitgebrachte **advies** van de CFA over. Als hij dat niet doet, praat hij hier minimaal een keer over met de CFA. Pas daarna kan hij besluiten het advies van de CFA niet over te nemen.
6. De raad van bestuur neemt het uitgebrachte **verzwaarde advies** van de CFA over. Als hij dat niet doet, moet hij aan de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (zie artikel 24) vragen of dat mag. Als het mag van deze Commissie, mag de raad van bestuur het verzwaarde advies naast zich neerleggen. De raad van bestuur mag van een verzwaard advies afwijken als dat van de wet moet.
7. De raad van bestuur schrijft op welk besluit hij heeft genomen na het advies van de CFA en waarom.
8. De CFA kan zeggen dat een besluit van de raad van bestuur ongeldig is als de raad van bestuur artikel 19.6 niet heeft gevolgd. De CFA moet het besluit binnen een maand na bekendmaking door de raad van bestuur op papier ongeldig verklaren. Als de raad van bestuur het besluit niet heeft verteld, dan kan de CFA het ongeldig verklaren zo snel mogelijk nadat het bekend is geworden.



20. Advisering door CFA en CCA

1. Als de CFA en de CCA hetzelfde onderwerp willen behandelen, proberen CFA en CCA een gezamenlijk advies te geven.

Advies

2. Als het advies van de CFA niet gelijk is aan het advies van de CCA praten de voorzitters van de CFA en de CCA met de raad van bestuur en proberen alsnog gezamenlijk advies te geven.
3. Als het advies van de CFA dan nog niet gelijk is aan het advies van de CCA, dan is er in ieder geval één negatief advies. De raad van bestuur kan besluiten het negatief advies niet over te nemen (zie artikel 19.5). De raad van bestuur kan eventueel ook besluiten een commissie van wijzen in te stellen. De commissie van wijzen bestaat uit drie leden. Eén lid wordt door de CFA aangewezen. Eén lid wordt door de CCA aangewezen. Eén lid wordt door de twee aangewezen leden gezocht. De commissie van wijzen geeft een bindend advies. De raad van bestuur volgt dit bindend advies.

Verzwaard advies

4. Als het verzwaard advies van de CFA niet gelijk is aan het verzwaard advies van de CCA praten de voorzitters van de CFA en de CCA met de raad van bestuur en proberen alsnog gezamenlijk advies te geven.
5. Als het verzwaard advies van de CFA dan nog niet gelijk is aan het verzwaard advies van de CCA moet de raad van bestuur naar de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (zie artikel 19.6).

21. Aanvullende bevoegdheden

1. In de WMCZ staat wat de CFA mag doen. De raad van bestuur kan nog meer afspraken maken over wat de CFA mag doen. De raad van bestuur schrijft deze afspraken op, stuurt ze naar de CFA toe en vraagt om advies.

22. Samenstelling raad van toezicht

1. In de statuten van Abrona staat dat tenminste één lid van de raad van toezicht op bindende voordracht wordt benoemd door de CFA/CCA.

23. Benoeming raad van bestuur

1. Eén of twee leden van de CFA en één of twee leden van de CCA zitten in de adviescommissie voor het werven van de raad van bestuur.

24. Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden

1. De Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden kan bemiddelen en een uitspraak doen:
 - a. op verzoek van de CFA als raad van bestuur en CFA het niet eens zijn over de uitvoering van de artikelen:
 - 16 (openbaarheid van stukken)
 - 18.1 (geven van inlichtingen en gegevens)
 - 19.3 (advies)
 - 19.4 (verzwaard advies)
 - 19.5 (niet overnemen advies)
 - 19.7 (besluitvorming na advies)
 - b. op verzoek van de raad van bestuur bij uitvoering van artikel:
 - 19.6 (niet overnemen verzwaard advies)
 - 20.5 (geen gelijk advies CFA en CCA)



25. Kantonrechter

1. De CFA van Abrona kan de bevoegde kantonrechter op papier vragen om de raad van bestuur te zeggen dat hij de volgende artikelen moet volgen:
 - 3 (samenstelling en benoeming CFA)
 - 16.1 (maatschappelijk jaarverslag)
 - 18.2 (geven van gegevens)
 - 23 (benoeming raad van bestuur)
 - 24 (Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden)
2. De CFA kan artikel 25.1 uitvoeren als hij eerst zelf aan de raad van bestuur heeft gevraagd om de artikelen te volgen. De raad van bestuur krijgt daar genoeg tijd voor. Als de CFA het niet eerst aan de raad van bestuur heeft gevraagd, behandelt de kantonrechter de vraag niet.
3. De kantonrechter zegt in zijn besluit wat de raad van bestuur moet doen.
4. De CFA zegt het vooraf als hij de kantonrechter een vraag stelt. De raad van bestuur betaalt de kosten voor de kantonrechter.
5. De kantonrechter kan de raad van bestuur dwingen tot het betalen van een geldsom als de raad van bestuur niet doet wat hij zegt. Dit heet een dwangsom.

26. Duur van het reglement

1. Het reglement gaat in op de datum van ondertekening door de raad van bestuur en CFA.
2. Het reglement eindigt door schriftelijke opzegging door de raad van bestuur of de CFA. De reden van het opzeggen wordt opgeschreven. Er is een opzegtermijn van zes maanden.

27. Slotbepaling

1. CFA en raad van bestuur evalueren het reglement eenmaal per vier jaar of zoveel vaker als de CFA of de raad van bestuur dat wil.
2. De CFA en raad van bestuur handelen 'in de geest van' dit reglement bij alles wat niet letterlijk in dit reglement staat.

Aldus vastgesteld door de CFA in zijn vergadering van september 2005.

Een herziene versie is door de CFA van positief advies voorzien op:

- december 2009
- december 2012
- 8 mei 2017